



Portail DÉMONSTRATION TEXAM

Le site des démonstrations en ligne : préparer une démonstration, inviter les participants, coffrets cadeaux, clôture et avis, cadeaux hôtesse et commande à la maison mère

Mode d'emploi de la vendeuse

Version 1.2 - 2026

Éditeur & coordonnées

Le Portail DÉMONSTRATION TEXAM (texam.magelan.app) est édité et distribué par Magelan Inc. Pour toute question commerciale, une assistance technique ou une formation, contactez-nous :

Éditeur	Magelan Inc.
Site web	www.magelan-software.com
Adresse	Rue Arthur Warocqué 75A, 7100 La Louvière (Belgique)
N° d'entreprise	BE 1034.551.223
Téléphone	+32 64 800 600
Ventes	sales@magelan.be
Support	www.magelan.be/support
Aide en ligne	www.magelan.be/support

Les captures d'écran de ce document utilisent une démonstration fictive (vendeuse, hôtesse, participants, clientes et articles fictifs) à des fins d'illustration. Le portail s'affiche aussi bien sur un téléphone que sur un ordinateur ; l'interface peut varier légèrement selon votre appareil et votre version. © Magelan 2009-2026 - Tous droits réservés.

Table des matières

Éditeur & coordonnées	2
Table des matières	3
À quoi sert le Portail DÉMONSTRATION TEXAM	5
Se connecter avec son code vendeur	5
La vérification par code à usage unique (appareil de confiance)	6
Mes démonstrations & en créer une nouvelle	8
L'hôtesse, la date et l'IBAN	9
Le lien public & le QR code	10
Quand le lien est envoyé à l'hôte(sse)	11
Si la personne qui reçoit n'a pas d'adresse e-mail	12
L'affichette à poser sur la table	12
Un téléphone et une adresse e-mail par personne	13
Ce qu'est un « ramassage »	15
Encoder un ramassage	15
Le participant choisit ses produits	18
Les coffrets cadeaux 35 / 70 / 105 €	19
Choisir sa commune quand le code postal en compte plusieurs	19
Filtrer les produits, prendre plusieurs coffrets 35 €	20
Terminer sa commande : l'avis de satisfaction	21
« Rejoindre la super équipe » : la case de recrutement	22
Quand encoder les cadeaux hôtesse	23
L'hôte(sse) encode ses précommandes elle-même	23
Le tableau de bord des cadeaux hôtesse	24
Le récapitulatif envoyé à l'hôtesse	26
La clôture & la date de retrait	27
Consulter le récapitulatif	28
Pourquoi contrôler la livraison avec l'hôtesse	30
Pointer les articles	30
Les cadeaux d'hôtesse au contrôle	31
Les courriels envoyés aux clients	32

Qui a envoyé son avis	33
À quoi servent les avis	34
Le déroulé d'une présentation avec commande en ligne	35

0. Le portail & la connexion

À quoi sert le portail, comment vous y connecter avec votre code vendeur, et la vérification par code à usage unique (appareil de confiance).

À quoi sert le Portail DÉMONSTRATION TEXAM

Le **Portail DÉMONSTRATION TEXAM** est le site web des démonstrations en ligne, accessible à l'adresse **texam.magelan.app** depuis n'importe quel téléphone, tablette ou ordinateur — aucune installation n'est nécessaire.

Il vous accompagne sur tout le déroulé d'une démonstration : **préparer** la soirée et désigner l'hôtesse, **inviter** les participants par un simple lien ou un QR code qu'ils scannent pour s'inscrire et choisir leurs produits eux-mêmes, laisser chacun **clôturer sa commande et donner son avis**, puis, avec l'hôtesse, **encoder les cadeaux hôtesse** et **clôturer** la démonstration. La clôture crée automatiquement le récapitulatif et la commande transmise à la maison mère.

- **Rien à installer** : tout se passe dans le navigateur, sur votre téléphone comme sur un ordinateur.
- **Les participants encodent eux-mêmes** leur commande : moins de saisie pour vous, moins d'erreurs.
- **Tout est relié à la maison mère** : à la clôture, la commande part automatiquement au prix conseillère.

À retenir : Ajoutez **texam.magelan.app** à vos favoris (ou sur l'écran d'accueil de votre téléphone) : vous retrouverez le portail en un seul geste avant chaque démonstration.

Se connecter avec son code vendeur

La page d'accueil du portail vous demande votre **code vendeur** : c'est le code personnel que la maison mère vous a attribué (le même que dans votre application conseillère). Il est masqué à la saisie, comme un mot de passe. Saisissez-le puis appuyez sur **Se connecter**.

Seule une vendeuse peut se connecter au portail. Les participants, eux, n'ont **pas besoin de se connecter** : ils utilisent simplement le lien ou le QR code que vous leur partagez (voir la section 2).

TEXAM Portail DÉMONSTRATION TEXAM

Connexion vendeur

Introduisez votre code vendeur TEXAM (le même que dans Magelan FDV). Un code de vérification vous sera envoyé par e-mail lors d'une connexion depuis un nouvel appareil ou un nouveau lieu.

Code vendeur

Se connecter

📍 Localisation non partagée (un code e-mail pourra vous être demandé).

TEXAM — Magelan inc. · texam.magelan.app

La page de connexion du portail : saisissez votre code vendeur puis « Se connecter ».

À retenir : Votre code vendeur est personnel : ne le communiquez à personne. Si vous l'avez oublié, contactez la maison mère.

La vérification par code à usage unique (appareil de confiance)

Pour protéger l'accès à vos démonstrations et à votre clientèle, le portail peut demander, en plus de votre code vendeur, un **code de vérification à usage unique** envoyé **par e-mail** (6 chiffres, valable quelques minutes). Saisissez-le sur la page qui s'affiche pour terminer la connexion.

Ce code n'est **pas demandé à chaque fois** : lorsque vous validez votre appareil, celui-ci devient un **appareil de confiance**. Tant que vous vous connectez depuis ce même appareil et au même endroit, le code ne vous est **plus redemandé**. Il ne réapparaît que sur un nouvel appareil ou depuis un lieu nettement différent.

Pas à pas

- 1 Saisissez votre code vendeur et appuyez sur **Se connecter**.
- 2 Si un code de vérification est demandé, ouvrez votre boîte e-mail, relevez les **6 chiffres** reçus et saisissez-les sur la page de vérification, puis validez.

- 3 Les fois suivantes, depuis le même appareil et le même endroit, vous entrez directement — plus de code.

À retenir : Le code de vérification part vers l'adresse e-mail que la maison mère a enregistrée pour vous. Si vous ne le recevez pas, vérifiez vos courriers indésirables ou contactez la maison mère pour mettre votre adresse à jour.

1. Préparer une démonstration

Créer la démonstration, désigner l'hôtesse (depuis votre clientèle ou en la saisissant) et renseigner son IBAN pour le paiement des participants.

Mes démonstrations & en créer une nouvelle

Une fois connectée, vous arrivez sur **Mes démonstrations** : la liste de vos soirées, avec pour chacune la date, l'hôtesse et son état (*Ouverte*, *Clôturée* ou *Importée*). Appuyez sur une démonstration pour l'ouvrir, ou sur **Nouvelle démonstration** pour en préparer une.

TEXAM
PORTAIL DÉMONSTRATION

Portail DÉMONSTRATION TEXAM

Mes démonstrations

Sophie DUPONT

Se déconnecter

Mes démonstrations

+ Nouvelle démonstration

DATE	HÔTESSE	VILLE	PARTICIPANTS	PRÉCOMMANDES	STATUT	
01/08/2026	Marie LAMBERT	La Louvière	3	1 027,55 €	Ouverte	Ouvrir Récap

TEXAM — Magelan inc. · texam.magelan.app

La liste « Mes démonstrations » : l'état de chaque soirée et le bouton pour en créer une nouvelle.

À retenir : Une démonstration *Ouverte* accepte encore des inscriptions et des commandes ; une fois *Clôturée*, elle passe aux cadeaux hôtesse et à la commande.

L'hôtesse, la date et l'IBAN

Renseignez la **date** de la démonstration et l'**hôtesse**. Le plus simple est de la **reprendre depuis votre clientèle** : tapez son nom dans « Reprendre une hôtesse de ma clientèle », puis appuyez sur **Reprendre** — ses coordonnées se remplissent automatiquement. Vous pouvez aussi saisir une nouvelle hôtesse directement dans le formulaire.

Renseignez son **IBAN** : c'est le compte sur lequel les participants régleront leurs achats. À la clôture, chaque participant recevra par e-mail un **QR code de paiement** pointant vers cet IBAN. Vérifiez enfin le **GSM** de l'hôtesse (un mobile belge **04xx** valide) : il est obligatoire pour pouvoir encoder les cadeaux hôtesse.

TEXAM Portail DÉMONSTRATION TEXAM Mes démonstrations Sophie DUPONT Se déconnecter

Démonstration du 01/08/2026 chez Marie LAMBERT ← Mes démonstrations

Hôtesse & date

Reprendre une hôtesse de ma clientèle

Nom de la cliente... Chercher

Date de la démonstration 01/08/2026

Nom de l'hôtesse * Marie LAMBERT

Le mardi est le jour de préparation : une démonstration fixée un mardi est automatiquement reportée au mercredi.

Adresse Rue des Fleurs N° 12

Code postal 7100 Ville La Louvière

GSM 0475 12 34 56 E-mail marie.lambert@example.be

IBAN de l'hôtesse (pour le QR de paiement des participantes) BE68539007547034

Remarques

Enregistrer

Lien pour les participants

La fiche de la démonstration : date, hôtesse (reprise de la clientèle ou saisie), coordonnées, GSM et IBAN.

Pas à pas

- 1 Choisissez la **date** de la démonstration.
- 2 Recherchez l'hôtesse dans votre clientèle et appuyez sur **Reprendre**, ou saisissez son nom et ses coordonnées.
- 3 Vérifiez le **GSM** (mobile belge 04xx) et renseignez l'**IBAN** de l'hôtesse.
- 4 Appuyez sur **Créer la démonstration** (ou **Enregistrer**).

À retenir : L'IBAN saisi ici est mémorisé sur la fiche de l'hôtesse : à sa prochaine démonstration, il sera déjà proposé.

2. Les personnes présentes & le lien

Le lien public et le QR code que les invités scannent pour s'inscrire eux-mêmes, l'affichette à poser sur la table, l'envoi du lien à l'hôte(sse), et la liste des personnes présentes.

Le lien public & le QR code

Chaque démonstration dispose d'un **lien public** unique et de son **QR code**. Partagez le lien (par WhatsApp, SMS...) ou faites **scanner le QR code** : chaque personne présente ouvre alors la démonstration sur son propre téléphone, encode ses coordonnées et choisit ses produits **elle-même**. Vous n'avez rien à saisir à sa place.

Partagez ce lien (WhatsApp, SMS...) : chaque personne présente encode elle-même ses coordonnées et choisit ses produits depuis son téléphone.

<http://localhost:5299/p/manuel-portail-demo>Copier

Ou faites scanner le QR code — l'[affichette à imprimer](#) se pose sur la table de démonstration.

Scannez-moi

Personnes présentes (3)

+ Ajouter une personne

Avis envoyés (commandes clôturées) : 2 / 3. **La démonstration ne pourra pas être clôturée** tant que toutes les commandes ne sont pas clôturées (avis envoyé). Une personne qui ne commandera pas doit être retirée de la liste.

NOM	VILLE	GSM	E-MAIL	ARTICLES	PRÉCOMMANDE	SAISIE	AVIS / CLÔTURE	
Julie MARTIN	La Louvière	0470111222	julie.martin@example.be	2	377,55 €	participant	✓ envoyé le 01/08 à 01:16	Ouvrir
Claire DUBOIS	La Louvière	0470111222	claire.dubois@example.be	1	109,95 €	participant	✓ envoyé le 01/08 à 01:16	Ouvrir
Anne LEROY	La Louvière	0470111222	anne.leroy@example.be	1	251,70 €	participant	⌚ en attente	Ouvrir

Total des précommandes : **739,20 €**

Ramassages de l'hôtesse (2)

+ Ajouter un ramassage

Commandes récoltées par l'hôtesse **avant** la démonstration, chez des personnes qui ne sont pas présentes. Elles ne reçoivent pas de lien, ne donnent pas d'avis et n'empêchent donc jamais la clôture — mais leur montant compte pour les cadeaux de l'hôtesse. À la clôture,

Le bloc « Lien pour les participants » : le lien à copier et le QR code à faire scanner.

À retenir : Le lien public ne donne accès qu'à cette démonstration et à la propre commande de chaque participant : personne ne voit les commandes des autres.

Quand le lien est envoyé à l'hôte(sse)

La maison mère peut choisir un autre fonctionnement, soirée après soirée : le lien et le QR code ne vous sont **plus affichés**, ils sont **envoyés par courriel à la personne qui reçoit** la démonstration. C'est alors **elle** qui les partage chez elle, avec ses invité(e)s. Si votre écran vous montre encore le lien et le QR code (chapitre précédent), c'est que ce réglage n'est pas activé pour vous : le reste de ce chapitre ne vous concerne pas.

Ce que vous voyez à la place : la mention « **Lien envoyé à ... le ...** » et un bouton **Renvoyer**. Le lien lui-même ne vous est jamais montré, et l'affichette ne s'imprime plus depuis votre écran — elle part en **PDF**, jointe au courriel.

La personne qui reçoit trouve dans ce courriel tout ce qu'il lui faut pour préparer sa soirée : la **date** et l'**adresse**, **votre nom**, un **mode d'emploi** en quelques lignes, le **QR code** dans le message, et l'**affichette A4 à imprimer** en pièce jointe.

Pas à pas

- 1 Vérifiez l'**adresse e-mail** de la personne qui reçoit, sur la fiche de la démonstration.
- 2 Appuyez sur **Envoyer le lien**. Vous pouvez le faire **plusieurs jours à l'avance** : elle aura le temps d'imprimer l'affichette tranquillement.
- 3 Vérifiez la mention « **Lien envoyé à ... le ...** » qui s'affiche ensuite.
- 4 **Dès que vous créez la démonstration**, la personne qui reçoit reçoit automatiquement un courriel lui expliquant **comment va se passer sa soirée**, en neuf étapes : ce qu'elle doit préparer, comment ses invité(e)s commandent depuis leur téléphone, comment se calculent ses cadeaux — et le **seuil des 300 €** — qui encaisse quoi, et comment se passe la livraison. Vous n'avez rien à faire : c'est parti tout seul.
- 5 Si l'option ci-dessous est active, le **QR code et l'affichette** voyagent dans ce même courriel. Sinon, elle reçoit le déroulé seul et le code reste chez vous. La fiche de la démonstration vous indique dans les deux cas **ce qui est parti et quand**.
- 6 Si l'hôte(sse) **n'a pas encore d'adresse e-mail** au moment de la création, rien n'est envoyé et la fiche vous le signale. Ajoutez son adresse, puis appuyez sur **Envoyer le déroulé**.
- 7 ■■ **N'indiquez jamais votre propre adresse** à la place de la sienne. Le portail la refuse — elle reçoit à cette adresse le déroulé, son récapitulatif d'encaissement et le QR de paiement vers **son** compte. Si elle n'a pas d'adresse, laissez le champ vide.
- 8 Courriel égaré, adresse corrigée après coup ? Appuyez sur **Renvoyer** — autant de fois qu'enécessaire.

À retenir : Envoyer le lien à l'avance n'ouvre rien : il ne permet de commander que pour **la soirée du jour de la démonstration**, comme d'habitude.

Si la personne qui reçoit n'a pas d'adresse e-mail

L'adresse e-mail n'est pas obligatoire sur la fiche, et une soirée ne s'annule évidemment pas pour autant. Quand l'adresse manque, le portail vous le dit et vous propose d'**afficher le QR code malgré tout** pour cette démonstration : vous retrouvez alors le lien, le QR code et l'affichette imprimable, comme avant.

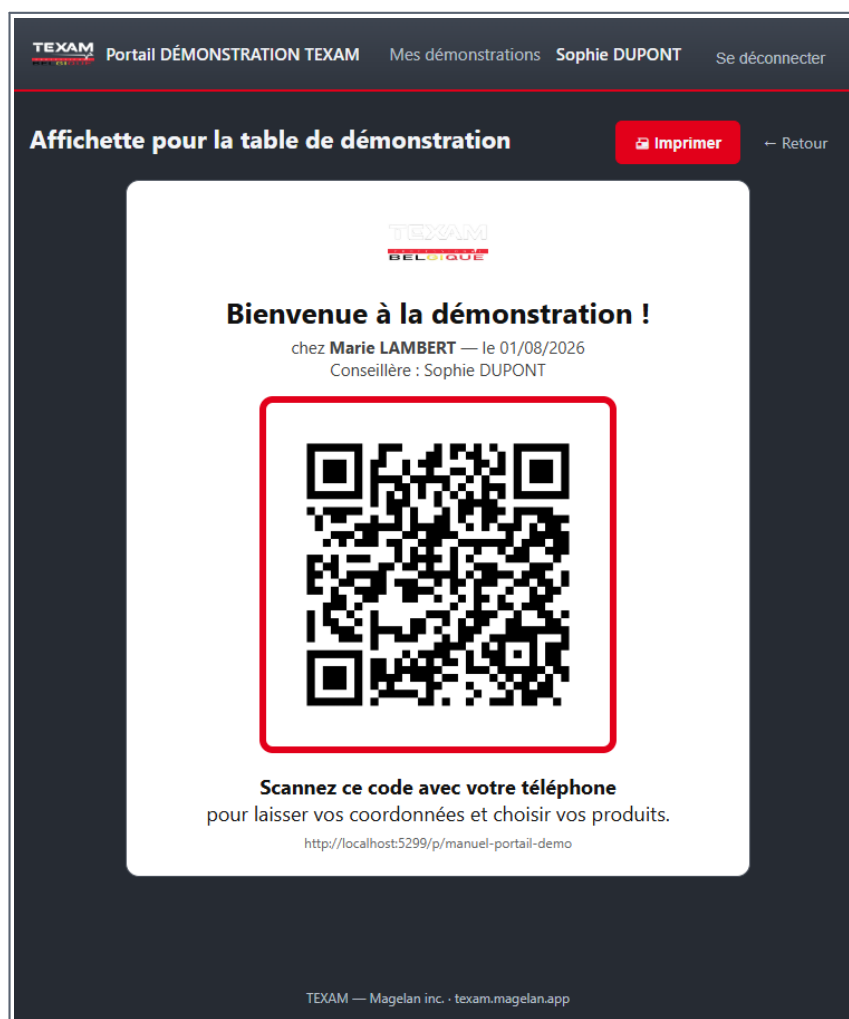
Ce recours est **enregistré** (date et heure) et **visible par la maison mère**. Ce n'est pas une suspicion à votre égard : c'est ce qui permet à ce dépannage d'exister au lieu d'être purement et simplement interdit.

Dès qu'une adresse e-mail est saisie sur la fiche de la personne qui reçoit, tout revient au fonctionnement normal **sans aucune manipulation** : le lien lui est envoyé, et il cesse de s'afficher chez vous.

À retenir : Le meilleur réflexe reste de **demandeur son adresse e-mail** à la personne qui reçoit : c'est aussi par ce chemin qu'elle recevra son récapitulatif et le détail de ce qu'elle doit encaisser.

L'affichette à poser sur la table

Pour un accès encore plus simple pendant la soirée, ouvrez l'**affichette imprimable** : un grand QR code avec le nom de l'hôtesse, la date et votre nom, à poser sur la table de démonstration. Les invités la scannent et s'inscrivent en quelques secondes.



L'affichette imprimable : un grand QR code à poser sur la table de démonstration.

À retenir : Imprimez l'affichette avant la soirée, ou affichez-la simplement sur l'écran de votre tablette posée sur la table. Si le lien est **envoyé à la personne qui reçoit** (chapitre « Quand le lien est envoyé à l'hôte(sse) »), cette affichette ne s'imprime plus depuis votre écran : elle lui parvient en PDF, jointe à son courriel, et c'est elle qui l'imprime.

Un téléphone et une adresse e-mail par personne

Dans une même démonstration, **deux personnes ne peuvent pas partager le même numéro de téléphone ni la même adresse e-mail**. Le portail le refuse, que la fiche soit créée par vous ou par la personne elle-même depuis le lien public.

Ce n'est pas une tracasserie : c'est l'adresse e-mail qui reçoit la commande, le lien de paiement et l'avis de livraison, et c'est le numéro qui permet de joindre la bonne personne. Deux invitées qui partagent une adresse recevraient les documents l'une de l'autre.

- Une personne qui revient sur le lien avec **ses propres** nom, prénom et téléphone retrouve simplement **sa** commande : rien n'est créé en double.
- En revanche, si le numéro ou l'adresse appartient déjà à **quelqu'un d'autre**, la saisie est refusée avec un message clair.

À retenir : Un couple qui n'a qu'une seule adresse e-mail : encodez l'un avec l'adresse, et laissez l'autre sans adresse — vous lui remettrez son document de la main à la main.

3. Les ramassages de l'hôtesse

Les commandes que l'hôtesse a récoltées avant la démonstration, chez des personnes qui ne seront pas présentes : les encoder nominativement le jour de la démonstration.

Ce qu'est un « ramassage »

Avant sa démonstration, l'hôtesse récolte souvent des commandes autour d'elle — une voisine, une collègue, sa sœur — chez des personnes qui **ne seront pas présentes** le jour J. Ce sont les **ramassages**.

Le jour de la démonstration, vous les encodez sur le portail, **au nom de chaque client**. Leur montant s'ajoute à celui des personnes présentes pour le calcul des **cadeaux de l'hôtesse** : c'est tout l'intérêt pour elle de les rassembler.

- Un ramassage est **nominatif** : nom, prénom et **téléphone** sont obligatoires — c'est ce qui permettra de remettre la marchandise à la bonne personne.
- Les clients de ramassage **ne reçoivent pas de lien**, ne donnent **pas d'avis**, et **n'empêchent jamais** la clôture de la démonstration.
- À la clôture, ils forment une commande « **Ramassage** » distincte, où chaque produit porte le nom de son destinataire.

À retenir : Rappelez à vos hôtesse qu'un ramassage compte autant qu'une commande prise sur place pour leurs cadeaux : c'est souvent ce qui fait passer un cap.

Encoder un ramassage

Sur la page de la démonstration, la rubrique **Ramassages de l'hôtesse** se trouve juste sous la liste des personnes présentes. Elle s'utilise exactement comme une fiche de participante, en plus court.

- Le catalogue proposé est **volontairement plus court** : achat de produits, 5 litres, coffrets **35 €** et non commissionnables. Les coffrets **70 €** et **105 €** restent réservés aux personnes réellement présentes à la démonstration.
- Le pied de la rubrique affiche le **total des ramassages** et le **total général** (présentes + ramassages) : c'est ce dernier qui ouvre les droits aux cadeaux de l'hôtesse.

Annie LEROY

La Louvière

0470111222

anne.leroy@example.be

1

251,70 €

participant

🕒 en attente

Ouvrir

Total des précommandes : 739,20 €

Ramassages de l'hôtesse (2)

+ Ajouter un ramassage

Commandes récoltées par l'hôtesse **avant** la démonstration, chez des personnes qui ne sont pas présentes. Elles ne reçoivent pas de lien, ne donnent pas d'avis et n'empêchent donc jamais la clôture — mais leur montant compte pour les cadeaux de l'hôtesse. À la clôture, elles forment une commande « Ramassage » où chaque produit porte le nom de son destinataire.

NOM	TÉLÉPHONE	ARTICLES	COMMANDE		
Sylvie BERTRAND	0475 22 33 44	2	251,70 €	Ouvrir	✕
Nathalie COLLIN	0498 55 66 77	1	36,65 €	Ouvrir	✕

Total des ramassages : 288,35 € · total démonstration + ramassages : 1 027,55 €

Voir le récapitulatif

Date de retrait de la commande (enlèvement à la maison mère) :

05/08/2026

Clôturer la démonstration

TEXAM — Magelan inc. · texam.magelan.app

La rubrique « Ramassages de l'hôtesse », sous la liste des personnes présentes : le total des ramassages et le total général y sont rappelés.

La fiche d'un ramassage : nom, prénom et téléphone du client, ses produits, et les quatre rayons autorisés.

- 1 Appuyez sur **+ Ajouter un ramassage**.
- 2 Saisissez le **nom**, le **prénom** et le **téléphone** du client, puis enregistrez.
- 3 Choisissez ses produits comme pour une participante, rayon par rayon.
- 4 Recommencez pour chaque personne dont l'hôtesse a récolté la commande.

À retenir : Un même nom ou un même téléphone déjà encodé dans les ramassages de cette démonstration est détecté : vous complétez la commande existante au lieu d'en créer une seconde.

4. Le déroulé chez l'hôtesse

Chaque participant s'inscrit depuis son téléphone, choisit ses produits et compose ses coffrets cadeaux 35 / 70 / 105 € dans la limite de ses achats.

Le participant choisit ses produits

Après avoir scanné le QR code (ou ouvert le lien), le participant saisit ses **coordonnées**. **Tous les champs sont obligatoires** (y compris le **numéro de maison**), et l'**adresse doit exister** : le code postal et la ville sont vérifiés. Une **même personne ne peut être encodée qu'une seule fois** par démonstration — s'il revient (retour en arrière, nouveau scan), il retrouve sa propre précommande au lieu d'en créer une seconde.

Il accède ensuite à sa **précommande** et ajoute les produits qu'il souhaite : chaque ligne indique la quantité, le prix et le total. Il peut retirer un produit à tout moment. Le total de sa commande se met à jour automatiquement.

The screenshot shows the 'Portail DÉMONSTRATION TEXAM' interface. At the top, it says 'Bonjour Anne LEROY' and provides details about the demonstration on 01/08/2026 at Marie LAMBERT's home. Below this is the 'Précommande' section, which contains a table with columns: RÉF., PRODUIT, QUANT., PRIX, and TOTAL. The table lists one item: A19 TAPIS MICROFIBRE GRAND, with a quantity of 2, a price of 125,85 €, and a total of 251,70 €. A red 'X' icon is next to the total. Below the table, it says 'Total : 251,70 €'. Underneath is the 'Choisir des produits' section, which shows a banner for 'Possibilité de cadeaux (achats) : 251,70 € - cadeaux pris : 0 € - budget restant : 251,70 €'. Below the banner are buttons for 'ACHAT DE PRODUITS', '5 LITRES', 'PROMO', 'NON COM', '35 €', and '70 €'. A search bar '105 €' is also present. Below the search bar is a list of products with columns for product code, name, price, quantity, and an 'Ajouter' button. The products listed are: ME 40 CONCENTRE LAIT & COTON (12,15 €), NI01 EPONGES METALLIQUES INOX (6,95 €), B15 RACL'EAU (24,80 €), MI 28 2 ESSUIE MAINS TURQUOISE (10,10 €), MI 32 2 ESSUIE MAINS VERT OLIVE (10,10 €), MI 27 2 ESSUIES MAINS VIOLINE (10,10 €), and MI 15 2 MICROFIBRES MIRACLE (13,55 €).

RÉF.	PRODUIT	QUANT.	PRIX	TOTAL
A19	TAPIS MICROFIBRE GRAND	2	125,85 €	251,70 €

Total : 251,70 €

Possibilité de cadeaux (achats) : 251,70 € - cadeaux pris : 0 € - budget restant : 251,70 €

ACHAT DE PRODUITS 5 LITRES PROMO NON COM 35 € 70 €

105 €

Filter les produits... Filter

RÉF.	PRODUIT	PRIX	QUANT.	Ajouter
ME 40	CONCENTRE LAIT & COTON	12,15 €	1	Ajouter
NI01	EPONGES METALLIQUES INOX	6,95 €	1	Ajouter
B15	RACL'EAU	24,80 €	1	Ajouter
MI 28	2 ESSUIE MAINS TURQUOISE	10,10 €	1	Ajouter
MI 32	2 ESSUIE MAINS VERT OLIVE	10,10 €	1	Ajouter
MI 27	2 ESSUIES MAINS VIOLINE	10,10 €	1	Ajouter
MI 15	2 MICROFIBRES MIRACLE	13,55 €	1	Ajouter

La précommande d'un participant : les produits choisis, le total, et le bandeau de la possibilité de cadeaux.

À retenir : Chaque participant ne voit et ne modifie que **sa propre** précommande. Vous pouvez suivre l'avancement de tout le monde depuis la page de la démonstration.

Les coffrets cadeaux 35 / 70 / 105 €

Plus le participant achète, plus il a la **possibilité d'avoir des coffrets cadeaux offerts : 35 €, 70 € et 105 €**. Un bandeau lui indique en permanence son **budget cadeaux** (calculé sur ses achats) et ce qu'il lui reste. Il choisit ses coffrets tant que son budget le permet ; les coffrets sont **offerts** (prix 0).

S'il retire un achat et que son budget ne couvre plus un coffret déjà pris, le portail retire automatiquement le coffret en trop et le prévient — tout reste toujours cohérent.

À retenir : Le budget cadeaux se calcule sur les achats qui « comptent » (produits commissionnables). Les articles « non commissionnables » sont payés mais n'ouvrent pas la possibilité d'un coffret.

Choisir sa commune quand le code postal en compte plusieurs

Beaucoup de codes postaux belges couvrent **plusieurs communes** : 7100, par exemple, regroupe La Louvière, Haine-Saint-Paul, Haine-Saint-Pierre, Saint-Vaast et Trivières.

Dès que le participant saisit un code postal de ce type, un **menu déroulant** apparaît au-dessus du champ Ville et propose **toutes** les communes concernées. Il choisit la sienne, et le champ se remplit tout seul. Lorsqu'un code postal ne correspond qu'à une seule commune, celle-ci est inscrite directement, sans rien demander.

TEXAM Portail DÉMONSTRATION TEXAM

Bienvenue !

Démonstration TEXAM du 01/08/2026 chez Marie LAMBERT — conseillère : Sophie DUPONT.

Introduisez vos coordonnées (tous les champs sont obligatoires), vous choisirez ensuite vos produits.

Nom *
DUJARDIN

Prénom *
Céline

Adresse (rue) *
Rue du Marché

N° de maison *
8

Code postal *
7100

Ville *
Choisissez votre commune (5) ...

GSM *

E-mail *

[Continuer ... choisir mes produits](#)

Code postal 7100 : le menu déroulant propose les cinq communes concernées ; le participant choisit la sienne.

À retenir : Si la personne ne trouve pas sa commune dans la liste, c'est probablement le code postal qui est erroné : faites-le lui revérifier.

Filtrer les produits, prendre plusieurs coffrets 35 €

La zone **Filtrer les produits...** permet de retrouver un article par sa référence ou son nom sans faire défiler tout le rayon. Le filtre **reste actif** après chaque ajout : on peut enchaîner plusieurs produits d'une même famille sans le ressaisir.

Pour les coffrets **35 €**, qui sont cumulables, indiquez la **quantité voulue avant** d'appuyer sur Ajouter : le portail en ajoute autant que le budget cadeaux le permet. S'il ne peut pas tout servir, il le dit franchement — « 2 cadeaux ajoutés sur les 3 demandés » — plutôt que d'en ajouter un seul en silence.

- Les coffrets **70 €** et **105 €** restent limités à **un seul par personne**.
- Le bandeau du budget rappelle en permanence le montant des achats, ce qui a déjà été pris en cadeaux et ce qu'il reste.

5. Le participant clôture & donne son avis

À la fin, le participant valide sa commande en répondant au court questionnaire de satisfaction (5 smileys) : l'envoi de l'avis clôture définitivement sa commande.

Terminer sa commande : l'avis de satisfaction

Quand un participant a fini de choisir, il appuie sur « **J'ai terminé → donner mon avis et envoyer** ». Un court **questionnaire de satisfaction** s'affiche : **trois questions**, chacune notée d'un **smiley** (de 1 à 5), plus une remarque libre facultative.

En appuyant sur **Envoyer**, le participant **clôture définitivement sa commande** : elle n'est plus modifiable. C'est ce même geste qui enregistre son avis. Un message de remerciement s'affiche.

The screenshot shows a mobile app interface titled 'Portail DÉMONSTRATION TEXAM'. The main heading is 'Votre avis compte, Anne'. Below it, a note states: 'Avant de terminer, dites-nous comment s'est passée la démonstration du 01/08/2026 chez Mane LAMBERT. En envoyant, votre commande sera **clôturée**.' The form contains three questions, each with five smiley options (from sad to happy):

- 1. La démonstration vous a-t-elle plu ?
- 2. Que pensez-vous des produits TEXAM présentés ?
- 3. Recommanderiez-vous une démonstration TEXAM à votre entourage ?

Below the questions is a text input field for 'Une remarque ? (facultatif)' with the placeholder 'Ce que vous avez aimé, une suggestion...'. A small note below the field says 'Localisation non partagée (ce n'est pas grave)'. At the bottom is a red button labeled 'Envoyer mon avis et clôturer ma commande'.

Le questionnaire de satisfaction : trois questions à smileys et une remarque. L'envoi clôture la commande du participant.

Pas à pas

- 1 Le participant appuie sur « **J'ai terminé → donner mon avis et envoyer** ».
- 2 Il répond aux **trois questions** en choisissant un smiley (1 à 5) et peut ajouter une remarque.
- 3 S'il le souhaite, il coche « **J'aimerais recevoir plus d'informations pour rejoindre la super équipe de Texam Belgique** ».
- 4 Il appuie sur **Envoyer** : sa commande est clôturée et son avis enregistré.

À retenir : Tant qu'un participant n'a pas envoyé son avis, sa commande reste ouverte : il peut encore la compléter. Rappelez à chacun d'appuyer sur « Envoyer » avant de partir.

« Rejoindre la super équipe » : la case de recrutement

Sous la remarque, le participant trouve une case à cocher : « **J'aimerais recevoir plus d'informations pour rejoindre la super équipe de Texam Belgique** ». Elle est **décochée** par défaut et n'est **jamais obligatoire** : ne pas la cocher n'empêche rien.

C'est le seul moment de la soirée où **tout le monde a le portail en main**, et le seul endroit où une personne peut se signaler **sans avoir à le dire devant les autres**. C'est ce qui en fait un bon endroit pour la poser.

La demande part directement **à la maison mère**, avec le **téléphone et l'adresse e-mail** de la fiche du participant, la **date de la démonstration**, le nom de l'**hôte(sse)** et celui de la **conseillère**. Elle est suivie dans le Manager, écran **Demandes de recrutement**, jusqu'à ce que la personne ait été appelée.

À retenir : Si la fiche du participant ne porte ni téléphone ni adresse e-mail, la demande arrive quand même — mais la maison mère n'a aucun moyen de rappeler la personne et vous recontactera. Profitez de la saisie des participants pour relever au moins un des deux.

6. Les cadeaux hôtesse

Une fois que tous les participants ont clôturé et donné leur avis, la vendeuse et l'hôtesse encodent ensemble les cadeaux hôtesse (Partie 1 et Partie 2) sur le tableau de bord dédié.

Quand encoder les cadeaux hôtesse

Les cadeaux hôtesse s'encodent désormais **directement sur le portail** — la vendeuse et l'hôtesse les composent **ensemble**. Ouvrez la démonstration (clôturée) et appuyez sur **Cadeaux hôtesse**.

Le tableau ne s'ouvre que lorsque **tous les participants ont clôturé leur commande et envoyé leur avis** : un compteur « Avis envoyés : X / Y » vous l'indique. Si un participant n'a pas de smartphone et n'a pas pu envoyer d'avis, vous pouvez — dans ce cas seulement — **forcer l'accès**.

À retenir : Vérifiez d'abord, sur la page de la démonstration, que chacun a bien envoyé son avis. Le bouton « Forcer l'accès » est réservé aux cas exceptionnels (participant sans smartphone).

L'hôte(sse) encode ses précommandes elle-même

Les **précommandes** sont les commandes récoltées **avant** la soirée, auprès de personnes qui ne seront pas présentes. Elles comptent dans le total de la démonstration et dans les cadeaux. Jusqu'ici, elles ne pouvaient s'encoder que le jour même — la personne notait tout sur un papier et quelqu'un ressaisissait pendant la démonstration.

Désormais, l'hôte(sse) dispose de **son propre espace**, dont le lien figure dans le courriel reçu à la création de la démonstration. Elle y encode ses précommandes **à son rythme**, dès **8 semaines avant** la soirée et jusqu'au lendemain. Vous voyez apparaître ce qu'elle ajoute sur la page de la démonstration, et vous pouvez toujours encoder de votre côté.

Comment elle entre : elle clique sur le lien, demande un **code à 6 chiffres** qui lui est envoyé sur **son** adresse e-mail, et le saisit. Son appareil se souvient d'elle pendant 30 jours. Le lien seul ne donne accès à rien : même transféré, il reste sans effet sans le code.

- Elle ne voit **que ses précommandes** : ni les commandes des personnes présentes, ni les prix conseillers, et elle ne peut pas clôturer la démonstration.
- Le catalogue y est le même que pour vous : ACHAT, 5 LITRES, coffrets 35 € et NON COM. Les coffrets 70 € et 105 € et le rayon PROMO restent réservés aux personnes présentes.
- La liste indique **qui a encodé quoi** : les précommandes que vous avez ajoutées vous-même y sont signalées.
- Le **téléphone est obligatoire** pour chaque précommande : c'est par SMS que ces personnes sont prévenues, à la clôture, que leur commande est prête.
- Un **rappel automatique** lui est envoyé dans la semaine qui précède la soirée — une démonstration réservée deux mois à l'avance, le courriel de création est oublié depuis longtemps. Le message tient compte de ce qu'elle a déjà encodé : il ne relance pas quelqu'un qui a déjà tout saisi.

À retenir : Si l'hôte(sse) n'a pas d'adresse e-mail, elle ne peut pas recevoir de code — encodez ses précommandes vous-même, comme avant. La période d'ouverture (8 semaines) est réglable par la maison mère.

Le tableau de bord des cadeaux hôtesse

Première chose à lire, en haut du tableau : la règle des 300 €. Les cadeaux hôtesse ne sont acquis qu'à partir de **plus de 300 €** de commande (ventes commissionnables TTC). Le bandeau vous dit à chaque fois où en est la démonstration : **vert**, le seuil est franchi ; **orange**, il ne l'est pas et le montant qui manque est affiché. Ce même rappel figure dans le récapitulatif envoyé à l'hôtesse.

Le tableau affiche la **possibilité de cadeaux** de l'hôtesse : **Partie 1** = 6 % des ventes, et **Partie 2** = +6 % supplémentaires si une **2° démonstration** est certifiée. Pour chaque partie, vous voyez la **possibilité**, le **maximum**, ce qui est **déjà pris** et le **solde** restant.

Choisissez les articles cadeaux dans la liste « Ajouter un cadeau » et affectez-les à la **Partie 1** ou à la **Partie 2**. Le tableau met à jour les soldes en temps réel et vous empêche de dépasser les plafonds. Pour ouvrir la Partie 2, cochez « **2° démonstration certifiée** » et indiquez la **date de la prochaine démonstration**, qui doit avoir lieu **dans les 12 semaines qui suivent** la démonstration.

La validation est définitive. Une fois que vous appuyez sur **Valider les cadeaux hôtesse** et que vous confirmez, les cadeaux sont **enregistrés à la maison mère** et **ne peuvent plus être modifiés** : vérifiez bien vos choix avec l'hôtesse avant de valider.

Les cadeaux sont ensuite **préparés et remis à la vendeuse à la maison mère**, séparément de la commande (ils sont offerts, non facturés). La **Partie 2** n'est remise qu'**après la 2° démonstration** ; sans 2° démo dans les 12 semaines, elle est perdue.

Le récapitulatif envoyé à l'hôtesse

Dès que vous **validez les cadeaux hôtesse**, l'hôtesse reçoit par courriel le **récapitulatif complet** de sa démonstration. C'est le document dont elle a besoin pour encaisser.

Il s'ouvre sur un tableau « **Qui doit payer quoi** » — un montant par personne, présentes **et** clients de ramassage, avec le total — puis détaille les produits de chacun, et se termine par la liste de **ses** cadeaux d'hôtesse avec leur partie (1 ou 2).

La section « **Vos cadeaux** » rappelle la **règle des 300 €** : les cadeaux ne sont acquis qu'à partir de **plus de 300 €** de commande. L'hôtesse y lit le total de sa soirée et si le seuil est franchi ou non — écrit noir sur blanc, dans les deux cas, plutôt que découvert le jour où on lui refuse ses cadeaux.

- L'envoi a lieu **une seule fois**, à la validation des cadeaux : c'est le seul moment où le document est complet, puisque les cadeaux s'encodent après la clôture.
- Le bouton « **Envoyer le récapitulatif à l'hôtesse** », sur la page de la démonstration, permet de le renvoyer à tout moment : courriel perdu, adresse corrigée après coup, ou cadeaux jamais validés.

À retenir : Si l'hôtesse n'a pas d'adresse e-mail, le portail vous le signale au lieu de faire croire à un envoi : imprimez-lui le récapitulatif depuis la page « Voir le récapitulatif ».

7. Clôturer la démonstration

La clôture crée automatiquement le récapitulatif et la commande à la maison mère (au prix conseillère), fixe la date de retrait et envoie les courriels de paiement.

La clôture & la date de retrait

Lorsque tout le monde a passé commande, ouvrez la page de la démonstration et appuyez sur **Clôturer la démonstration**. Le portail vous demande la **date de retrait** de la commande (l'enlèvement à la maison mère) — proposée par défaut au **mercredi qui suit**. Après la clôture, les participants ne peuvent plus modifier leurs commandes.

Le mardi est le jour de préparation à la maison mère : aucune commande ne peut y être passée. Si votre démonstration tombe un mardi, sa commande est **automatiquement datée du mercredi** (le lendemain) et un message vous en avertit.

La clôture **crée automatiquement** le **récapitulatif** (les achats, participante par participante) et la **commande** transmise à la maison mère à votre nom, au **prix conseillère**. Chaque participant ayant renseigné un e-mail reçoit un **courriel de remerciement** avec le détail de sa commande, la **date de livraison prévue par l'hôtesse** (la date de retrait que vous avez saisie) et un **QR code de paiement**.

C'est à l'hôtesse que chaque participant règle sa commande : il lui suffit de **scanner, avec son application bancaire, le QR code de paiement reçu par e-mail** — celui-ci pré-remplit un virement vers l'**IBAN de l'hôtesse** pour le montant dû. L'hôtesse, qui centralise les règlements, ne reçoit pas elle-même de QR de paiement.

Vos coordonnées figurent désormais dans ce courriel et dans le PDF joint : votre nom, votre téléphone et votre adresse e-mail, sous le titre « Votre conseiller(ère) ». Les clientes ne savaient pas comment vous joindre et écrivaient à la maison mère pour la moindre question — elles s'adressent maintenant à vous.

Anne LEROY

La Louvière

0470111222

anne.leroy@example.be

1

251,70 €

participant

⌚ en attente

Ouvrir

Total des précommandes : 739,20 €

Ramassages de l'hôtesse (2)

+ Ajouter un ramassage

Commandes récoltées par l'hôtesse **avant** la démonstration, chez des personnes qui ne sont pas présentes. Elles ne reçoivent pas de lien, ne donnent pas d'avis et n'empêchent donc jamais la clôture — mais leur montant compte pour les cadeaux de l'hôtesse. À la clôture, elles forment une commande « Ramassage » où chaque produit porte le nom de son destinataire.

NOM	TÉLÉPHONE	ARTICLES	COMMANDE	
Sylvie BERTRAND	0475 22 33 44	2	251,70 €	Ouvrir ✕
Nathalie COLLIN	0498 55 66 77	1	36,65 €	Ouvrir ✕

Total des ramassages : 288,35 € · total démonstration + ramassages : 1 027,55 €

Voir le récapitulatif

Date de retrait de la commande (enlèvement à la maison mère) :

05/08/2026

📅

Clôturer la démonstration

TEXAM — Magelan inc. · texam.magelan.app

Les actions de la démonstration : la date de retrait proposée et le bouton « Clôturer la démonstration ».

À retenir : La date de retrait devient la référence de la commande à la maison mère : elle sert à préparer les enlèvements de la semaine, et elle est communiquée aux participants comme date de livraison. Encodrez les **cadeaux hôtesse**s (section 5) après la clôture. Le **téléphone** qui apparaît dans les courriels est celui de **votre fiche client** à la maison mère : s'il est absent ou faux, faites-le corriger — c'est lui que vos clientes composeront.

Consulter le récapitulatif

À tout moment, le bouton **Voir le récapitulatif** affiche la vente de la démonstration : les achats regroupés par participante, les sous-totaux et le total général. C'est l'image fidèle de ce qui a été commandé pendant la soirée.

Portail DÉMONSTRATION TEXAM

Magelan Inc. - www.magelan-software.com

Page 28

TEXAM

Portail DÉMONSTRATION TEXAM

Mes démonstrationsSophie DUPONTSe déconnecter

Récapitulatif de la démonstration

Imprimer

Retour

Démo du 01/08/2026 chez Marie LAMBERT

Rue des Fleurs 12 — 7100 La Louvière
GSM : 0475 12 34 56 - marie.lambert@example.be
Vendeur : Sophie DUPONT (ZZDEMO)

3personnes

1027,55 €precommandes

2cadeau(x) : 2x35 €

Julie MARTIN

— 7100 La Louvière - 0470111222 - julie.martin@example.be

RÉF.	PRODUIT	QUANT.	PRIX	TOTAL
A19	TAPIS MICROFIBRE GRAND	3	125,85 €	377,55 €
AP04	STOP MOISSURES - cadeau 35 €	1	Offert	0,00 €
Sous-total Julie MARTIN				377,55 €

Claire DUBOIS

— 7100 La Louvière - 0470111222 - claire.dubois@example.be

RÉF.	PRODUIT	QUANT.	PRIX	TOTAL
A2	BIOSOLU DOSES	3	36,65 €	109,95 €
Sous-total Claire DUBOIS				109,95 €

Anne LEROY

— 7100 La Louvière - 0470111222 - anne.leroy@example.be

Le récapitulatif de la démonstration : les achats par participante et les totaux.

À retenir : Le récapitulatif est consultable avant comme après la clôture — pratique pour vérifier la soirée d'un coup d'œil.

8. Le contrôle de livraison

Le jour de la livraison, pointer la marchandise article par article avec l'hôtesse, puis prévenir automatiquement les clients qui attendent leur commande.

Pourquoi contrôler la livraison avec l'hôtesse

Le jour où vous livrez l'hôtesse, ouvrez la démonstration sur votre téléphone et **pointez la marchandise avec elle**, article par article, **avant l'encaissement**.

Ce contrôle existe pour une raison précise : de nombreuses réclamations « le vendeur n'a pas tout livré » arrivent après coup, sans que personne ne puisse dire ce qui a réellement été remis. Un pointage fait **en présence de l'hôtesse**, horodaté et nominatif, tranche la question — et vous protège autant qu'il la rassure.

À retenir : Faites-le **avant** de compter l'argent : une fois le règlement encaissé, il est bien plus délicat de constater qu'il manque quelque chose.

Pointer les articles

Depuis la page de la démonstration, appuyez sur **Contrôle de livraison**. La liste est regroupée **par destinataire** : chaque personne présente, chaque client de ramassage, puis les cadeaux de l'hôtesse. Les coffrets offerts y figurent comme les autres articles.

Cochez chaque produit au fur et à mesure que vous le sortez du carton. **Chaque coche est enregistrée immédiatement** : vous pouvez éteindre l'écran, prendre un appel ou perdre le réseau un instant sans jamais recommencer le contrôle. Un compteur « 7 / 23 » suit votre progression.

TEXAM Portail DÉMONSTRATION TEXAM

Mes démonstrations **Sophie DUPONT** Se déconnecter

Contrôle de livraison — Retour à la démonstration

Démonstration du 01/08/2026 chez **Marie LAMBERT**. Cochez chaque article **avec l'hôtesse**, au fur et à mesure du contrôle et avant l'encaissement. Chaque coche est enregistrée aussitôt : vous pouvez éteindre l'écran sans rien perdre.

4 / 10 article(s) contrôlé(s)

1 cadeau(x) d'hôtesse ne figurent pas dans cette liste : ce sont des **Part 2**, dues seulement lorsque la 2^e démonstration aura eu lieu.

Julie MARTIN · présente

- ☒ 3x TAPIS-MICROFIBRE-GRAND A19
- ☒ 1x STOP-MESURES AP04-coffret 35 €-offert

Claire DUBOIS · présente

- ☒ 3x BIOSOLU-POSES A2

Anne LEROY · présente

- ☒ 2x TAPIS-MICROFIBRE-GRAND A19

Sylvie BERTRAND · ramassage

Le contrôle de livraison sur téléphone : compteur d'avancement, articles regroupés par destinataire, lignes cochées barrées.

Pas à pas

- 1 Ouvrez **Contrôle de livraison** sur la démonstration concernée.
- 2 Sortez les articles et **cochez-les un à un** avec l'hôtesse.
- 3 Laissez **non cochés** les articles réellement absents du carton.
- 4 Cochez « **Ce contrôle a été effectué en présence de l'hôtesse** », vérifiez son nom, puis appuyez sur **Clôturer et prévenir les clients**.

À retenir : Une coche qui n'a pas pu être enregistrée revient toute seule en arrière et vous prévient : si cela arrive, c'est le réseau — réessayez, ne passez pas à la suite.

Les cadeaux d'hôtesse au contrôle

La liste ne présente que les cadeaux **réellement dus** ce jour-là : ceux de la **Partie 1**, et ceux de la **Partie 2** uniquement si la 2^e démonstration a bien eu lieu. Les cadeaux déjà remis n'y figurent plus.

Les cadeaux de Partie 2 encore en attente — les « restes dû » — sont **volontairement absents** : ils ne sont pas encore exigibles. Un bandeau vous indique leur nombre pour que vous puissiez l'expliquer à l'hôtesse, plutôt que de la laisser croire à un oubli.

The screenshot shows a mobile application interface with a dark theme. It lists items for collection under three sections:

- Sylvie BERTRAND - ramassage**
 - 2x TAPIS MICROFIBRE GRAND A19
 - 1x STOP MOISSISSURES AP04 - coffret 35 € - offert
- Nathalie COLLIN - ramassage**
 - 1x BIOSOLU DOSES A2
- Marie LAMBERT - cadeau hôtesse**
 - 1x COFFRET DECOUVERTE CAD01 - Part 1 - offert
 - 1x LOT DE 3 MICROFIBRES CAD02 - Part 1 - offert
 - 1x PARURE DE BAIN CAD03 - Part 2 (2^e démo réalisée) - offert

Below the list is a section titled **Clôturer le contrôle** with the following text: "Les articles non cochés seront **signalés comme manquants** : le client concerné en sera informé franchement plutôt que de recevoir un message trompeur."

There is a checkbox labeled "Ce contrôle a été effectué en présence de l'hôtesse". Below it is a text input field labeled "Nom de l'hôtesse présente *" containing the text "Marie LAMBERT". At the bottom of this section is a red button labeled "Clôturer et prévenir les clients".

At the very bottom of the screen, it says "TEXAM — Magelan inc. - texam.magelan.app".

Les cadeaux dus (Part 1 et Part 2 réalisée) puis le bloc de clôture, avec la confirmation de présence de l'hôtesse.

À retenir : C'est le bon moment pour rappeler à l'hôtesse le principe de la Partie 2 : ses cadeaux l'attendent, ils se libèrent quand la démonstration qu'elle a fait naître a lieu.

Les courriels envoyés aux clients

La clôture du contrôle prévient **automatiquement** chaque client qui attend sa commande : sa marchandise est arrivée chez l'hôtesse, avec le détail de ce qui le concerne, ligne par ligne.

Les articles restés non cochés sont annoncés **franchement** comme à venir. Mieux vaut le dire tout de suite que laisser la personne le découvrir à la remise : c'est précisément ce qui déclenche les réclamations.

- **L'hôtesse ne reçoit pas ce courriel pour sa propre commande** : elle était présente au contrôle.
- **Les ramassages passent par elle** : comme ces clients n'ont pas d'adresse e-mail, elle reçoit un courriel reprenant **toutes** les commandes ramassées, un bloc par destinataire, à charge pour elle de les contacter pour la remise et le règlement.
- Les courriels ne partent **qu'une seule fois** : rouvrir la page ne renvoie rien.
- **Vos coordonnées y figurent** — nom, téléphone, e-mail — comme dans le courriel de clôture. C'est ici qu'une cliente lit qu'un article **n'est pas encore arrivé** : c'est le moment précis où elle cherche à qui poser la question, et il vaut mieux que ce soit vous plutôt que la maison mère.

À retenir : Après la clôture, le portail vous indique combien de clients ont été prévenus et combien n'ont pas d'adresse e-mail : ceux-là sont à appeler.

9. Le suivi de la satisfaction

Contrôler, avant de clôturer, qui a bien envoyé son avis, et consulter les évaluations des participants.

Qui a envoyé son avis

Sur la page de la démonstration, la liste des **personnes présentes** indique, pour chacun, s'il a **envoyé son avis** (✓ avec la date et l'heure) ou s'il est **en attente**. Un compteur récapitule « X / Y ont clôturé ». C'est votre contrôle avant de clôturer la démonstration et d'encoder les cadeaux hôtesse.

Claire DUBOIS	La Louvière	0470111222	claire.dubois@example.be	1	109,95 €	participant	✓ envoyé le 01/08 à 01:16	Ouvrir
Anne LEROY	La Louvière	0470111222	anne.leroy@example.be	1	251,70 €	participant	⌚ en attente	Ouvrir

Total des précommandes : **739,20 €**

Ramassages de l'hôtesse (2)

+ Ajouter un ramassage

Commandes récoltées par l'hôtesse **avant** la démonstration, chez des personnes qui ne sont pas présentes. Elles ne reçoivent pas de lien, ne donnent pas d'avis et n'empêchent donc jamais la clôture — mais leur montant compte pour les cadeaux de l'hôtesse. À la clôture, elles forment une commande « Ramassage » où chaque produit porte le nom de son destinataire.

NOM	TÉLÉPHONE	ARTICLES	COMMANDE	
Sylvie BERTRAND	0475 22 33 44	2	251,70 €	Ouvrir ✕
Nathalie COLLIN	0498 55 66 77	1	36,65 €	Ouvrir ✕

Total des ramassages : **288,35 €** · total démonstration + ramassages : **1 027,55 €**

Date de retrait de la commande (enlèvement à la maison mère) :

05/08/2026

Voir le récapitulatif

Clôturer la démonstration

TEXAM — Magelan inc. · texam.magelan.app

La liste des personnes présentes : la colonne « Avis / clôture » montre qui a envoyé son avis.

À retenir : Attendez que tout le monde soit en ✓ avant de clôturer : c'est aussi la condition pour ouvrir le tableau des cadeaux hôtesse (section 5).

À quoi servent les avis

Les avis de satisfaction envoyés par les participants remontent à la maison mère et à votre application conseillère (tuile **Satisfaction client**). Ils permettent de suivre la qualité des démonstrations et l'appréciation des produits TEXAM, et de valoriser votre travail.

À retenir : Encouragez chaque participant à laisser un avis sincère : c'est rapide (trois smileys) et cela valorise votre travail auprès de la maison mère.

10. Aide-mémoire : le déroulé d'une présentation

La marche à suivre, étape par étape, pendant la soirée chez la personne qui reçoit : ce que vous dites, ce que vous montrez, et dans quel ordre.

Le déroulé d'une présentation avec commande en ligne

En complément des chapitres précédents, voici la marche à suivre — **étape par étape** — pour animer une présentation dont les participantes commandent en ligne. Les écrans détaillés figurent dans les chapitres correspondants ; cette page-ci est celle qu'on relit dans la voiture, avant de sonner.

- **Le QR code, selon le réglage de la maison mère** : soit vous l'avez à l'écran et vous le faites scanner, soit il a été **envoyé à la personne qui reçoit**, qui l'affiche ou l'imprime chez elle (voir « Quand le lien est envoyé à l'hôte(sse) »). Le déroulé de la soirée, lui, ne change pas.
- **Le lien n'est actif que le jour de la démonstration**. Inutile de le diffuser plus tôt : préparez la démonstration à l'avance, il s'activera tout seul le jour venu.

Pas à pas

- 1 **Arrivée chez la personne qui reçoit** — se présenter et mettre tout le monde à l'aise ; installer les produits ; vérifier que chaque participante est bien installée ; leur demander de préparer leur téléphone ou leur tablette.
- 2 **Avant de commencer** — expliquer que chacune scanne le **même** QR code (ou ouvre le même lien) et obtient ensuite sa **propre commande personnelle** : personne ne voit la commande des autres. Conseiller de tourner le téléphone en mode paysage pour mieux voir les références. Vérifier la connexion Internet.
- 3 **Découverte du catalogue** — montrer les rubriques (rayons), puis comment ouvrir une fiche produit et revenir au catalogue.
- 4 **Les cadeaux 35 / 70 / 105 €** — montrer où trouver les coffrets et rappeler la règle : le budget cadeaux se calcule sur les achats ; **un seul** coffret 70 € et **un seul** 105 € (non cumulables), les 35 € restent cumulables ; les coffrets sont offerts.
- 5 **Constitution du panier** — ajouter, modifier ou retirer un article ; vérifier le panier (produits, quantités, total) avant de valider.
- 6 **Validation** — vérifier une dernière fois les produits, les quantités et les coordonnées, puis envoyer l'avis de satisfaction : c'est ce geste qui **valide et clôture** la commande. **Attention** : après l'envoi, la commande **ne peut plus être modifiée**.
- 7 **Livraison** — expliquer que la livraison sera organisée selon la date convenue avec la personne qui reçoit.
- 8 **Paieement** — en espèces ou par virement, directement à la personne qui reçoit. À la clôture, chaque participante reçoit par courriel son bon de commande (PDF) et un **QR code bancaire** qui pré-remplit le virement vers son IBAN.
- 9 **Conclusion** — vérifier une dernière fois la commande ; ne pas oublier le cadeau éventuel ; inviter à régler rapidement ; annoncer la confirmation de livraison.

À retenir : En résumé : mettre à l'aise, faire scanner le QR, accompagner le choix des produits et des cadeaux, faire vérifier puis valider (envoi de l'avis), encaisser via le QR de paiement, et confirmer la livraison.